

|  |
| --- |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**  PRESTATIONS DE RÉSERVATION ET DE MISE EN ŒUVRE DE SÉJOURS DE VACANCES POUR LES BÉNÉFICIAIRES DES ACTIONS DE LA SECTION RÉGIONALE INTERMINISTÉRIELLE D’ACTION SOCIALE (SRIAS) DE LA RÉGION OCCITANIE  **LOT 3 CATALOGUE**  **N°2025PFRAOCC010**  **ANNEXE 3 AU RC** |

~~~~

Ce document constitue le cadre de réponses qui doit être utilisé par le candidat pour structurer la présentation de son offre à la présente consultation. L’utilisation de ce document est obligatoire et doit être remis avec l'offre du candidat. La police du texte doit être en Arial 10.

Il permet de synthétiser l'offre technique et deviendra contractuel après signature du marché. En cas de différend dans l'exécution de la prestation, il servira de référence et représentera l'engagement du candidat. Les engagements du candidat devenu titulaire qui ne seront pas respectés entraineront de façon automatique l’application des pénalités prévues au marché.

Le présent document et les annexes serviront à l’analyse des offres conformément au règlement de la consultation.

**LE CMT COMPORTERA AU MAXIMUM 18 PAGES RECTO (HORS ANNEXES) pour 1 lot. La page de préambule et les énoncés explicatifs peuvent être supprimés pour plus de place et clarté.**

**Seuls les documents demandés dans le présent CMT peuvent figurer en « annexe », tout autre document ne sera pas analysé. Une annexe ne peut en aucun cas se substituer à la réponse à apporter dans le CMT. Elle vient en complément. Seul l’article 3 peut être complété par des annexes.**

**Les candidats présentent 1 CMT par lot.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du lot** | **LOT 3 CATALOGUE** |
| **Nom du candidat ou du**  **Groupement** |  |
| **Responsable de l’accord cadre** | |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Gestionnaire administratif** | |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

VALEUR TECHNIQUE pondérée à 50%

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du linéaires** | **Lieu d’exécution** |
| Mer/Océan/Campagne | France métropolitaine et étranger |

1. **Conditions d’accueil 20 POINTS**
2. **Conditions d’hébergement**

Typologie et qualité et diversité des hébergements et des espaces communs

Equipement des logements

Equipements sur site (piscine, équipement sportif…)

Certification et agrément des hébergements.

|  |
| --- |
|  |

1. **Localisation des séjours :**

Zone géographique par période de séjours

Descriptif de l’environnement proche

|  |
| --- |
|  |

1. **Accessibilités et inclusion:**

Offre de logement adapté PMR,

Modalité d’accès des personnes à mobilités réduites,

Dispositions prises pour l’accueil des agents porteurs de handicap (ex : rampes, lignes de guidage...).

Adaptation des offres aux besoins des familles, enfants, seniors, autres cas…

|  |
| --- |
|  |

1. **Qualité de service 20 POINTS**
2. **Dispositions relatives aux personnels**

Qualification du personnel : direction, accueil, animation, restauration, entretien…

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités de restauration**

- type de restauration à préciser (restaurant, cantine, snack...)

- formule de restauration (demi-pension, pension complète)

|  |
| --- |
|  |

1. **Animations et activités**

Programme des animations incluses dans le tarif

Programme des activités proposées en option

Club enfants (description, âge, type d’activité, créneau…)

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités de mise à disposition des offres**

Clarté des conditions tarifaires et du niveau des remises partenaires

Complétude des catalogues/brochures (informations adresse, type, capacité hébergement, PMR etc..)

Lisibilité et accessibilité des conditions générales de vente

Visibilité sur prestations incluses ou non incluses…),

Modalités d’accès aux catalogues (contacts réservation, accompagnement des agents)

|  |
| --- |
|  |

1. **Assurances – politique sur invendus 10 POINTS**

Les assurances comprises

Les assurances en option

Proposition de politique de reprise des invendus (promotions, remises supplémentaires, reports sur période ultérieure, avoirs…)

|  |
| --- |
|  |

ACHATS RESPONSABLES pondérée à 10%

1. **Achats responsables 10 POINTS**

Critère environnemental 5 pts

Modalités de gestion des déchets et recyclage

Réduction de l’empreinte énergétique

Sobriété numérique

Sensibilisation des clients/ fournisseurs à une consommation des fluides raisonnée

Sensibilisation des clients/fournisseurs à la protection de l’environnement

|  |
| --- |
|  |

Critère social  5 pts:

Démarche de tourisme social et solidaire (à titre d’exemple adhésion à l’Union National des Associations de Tourisme, la politique RH, cadre et organisation du travail…)

|  |
| --- |
|  |